

# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per la trasformazione digitale

**UNITÀ DI MISSIONE PNRR**

## **Allegato 10 - Completamento delle attività e verifiche tecniche - Avviso 1.3.1 - ANNCSU -Comuni**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

### **DISCLAIMER**

"Il presente documento è stato predisposto dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) in qualità di Amministrazione titolare. In conformità alla normativa applicabile, esso fornisce ai Soggetti attuatori coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi. L'obiettivo del presente documento è di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l'attuazione degli investimenti di competenza dei Soggetti attuatori e di incoraggiare le buone pratiche. Il presente potrà essere rivisto sulla base delle decisioni e degli orientamenti provenienti dagli Organi dell'Unione Europea, ovvero, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze".

**OTTOBRE 2025**

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	20/10/2025	Prima edizione

## Sommario

### ***Allegato 10 - Completamento delle attività e verifiche tecniche - Avviso 1.3.1 - ANNCSU -Comuni 1***

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Attività in capo ai Soggetti Attuatori.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Modalità di onboarding su PDND .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Comunicazione del completamento delle attività su ANNCSU.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Modalità di trasferimento dati da ADE al DTD.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Comunicazione del completamento delle attività su PA Digitale.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Verifiche di conformità tecnica del progetto .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica.....</b>	<b>8</b>
Anagrafica Amministrazione centrale titolare di interventi.....	8
Anagrafica intervento.....	8
Punti di verifica della conformità tecnica .....	9
Esito complessivo del controllo.....	10
Estremi del controllo .....	10

## 1. Introduzione

L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale. Questo archivio, gestito congiuntamente dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, ha l'obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni comune italiano.

L'obiettivo del presente avviso è quello di permettere a tutti i Comuni italiani di poter conferire i dati **georeferenziati** relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza. Al momento, sono presenti nell'ANNCSU **circa 28 milioni di numeri civici** relativi a **7.893 Comuni su 7.896**. La maggior parte di questi dati, però, non presenta l'informazione della georeferenziazione, caratteristica che per norma può essere inserita nella banca dati solo ed esclusivamente dal

Comune stesso. Disporre di uno stradario georeferenziato a livello nazionale offrirebbe numerosi vantaggi in diversi ambiti strategici, tra cui il primo soccorso, la gestione dell'edilizia scolastica, supporto per le infrastrutture per la **Banda Ultra Larga**, la risposta a eventi di dissesto idrogeologico e altre operazioni di protezione civile.

Il presente documento specifica come avvengono le verifiche di conformità tecnica e la conseguente asseverazione del raggiungimento degli obiettivi, necessaria affinché l'Ente Attuatore possa procedere alla Domanda di erogazione del finanziamento.

## 2. Attività in capo ai Soggetti Attuatori

Come meglio specificato nel paragrafo E dell'allegato 2 dell'Avviso, le attività in capo ai Comuni sono:

**Verificare** l'eventuale lista di strade e numeri civici già presenti in ANNCSU.

**Validare l'intera lista dei numeri civici già presenti in ANNCSU ed eventualmente integrare per ogni civico la georeferenziazione** ove non fosse presente oppure ove fosse errata. Tale attività dovrà quindi essere eseguita su tutta la popolazione dei numeri civici del Comune a prescindere dalla loro completezza informativa attualmente presente in ANNCSU.

**Sviluppare** software client per consentire la comunicazione con il servizio di conferimento dati messa a disposizione da ANNCSU e **integrare** questo nel Gestionale territoriale del Comune.

**Inviare** l'intera lista **dei civici georeferenziati** per il tramite della PDND richiamando le API pubblicate a livello centrale da ANNCSU effettuando le seguenti attività:

- Adesione (onboarding) alla PDND, se non già effettuata.
- Richiesta di fruizione del servizio di ANNCSU.

**Confermare e convalidare** la lista inviata, tramite apposita funzionalità messa a disposizione da ANNCSU.

Al seguente link è a disposizione dei Comuni il **dettaglio della normativa e documentazione tecnica** riguardante la georeferenziazione dei numeri civici dell'ANNCSU a cui si chiede di attenersi: [documentazione normativa e tecnica ANNCSU](#).

### 3. Modalità di onboarding su PDND

Il prerequisito per il corretto adempimento delle attività previste da questo Avviso e descritte nel paragrafo precedente è l'adesione del Comune sulla PDND. Nel dettaglio, le attività previste per l'onboarding sulla PDND sono le seguenti:

Essere regolarmente iscritti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) con dati aggiornati.

- Essere regolarmente iscritti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) con dati aggiornati
- Completamento della procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A.:
  - Selezione dell'ente per cui si intende aderire.
  - Indicazione del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativo e tecnico.
  - Firma digitale dell'accordo di adesione da parte del rappresentante legale: l'accordo viene inviato sulla PEC dell'Istituto presente in IPA a valle della procedura svolta per l'adesione.
  - Caricamento dell'accordo di adesione firmato al link di conferma ricevuto nella stessa PEC.

Maggiori dettagli riguardo al processo di onboarding si trovano nella [guida all'adesione PDND di PagoPA](#).

### 4. Comunicazione del completamento delle attività su ANNCSU

Tramite apposita funzionalità messa a disposizione da Agenzia delle Entrate sul [sito dell'ANNCSU](#), il Comune dichiara il completamento delle attività previste dall'Avviso ed in particolare dovrà spuntare i seguenti campi prima di poter procedere:

*'Si attesta che sono presenti in ANNCSU tutte le aree di circolazione e tutti gli accessi relativi all'intero territorio comunale e che per tali accessi sono state inserite anche le relative coordinate geografiche'.*

*'Si attesta che il comune ha utilizzato il servizio di aggiornamento delle coordinate dell'ANNCSU per il tramite della PDND'.*

*'Si attesta l'amministrazione è consapevole che dovrà dichiarare il completamento delle attività su PA digitale 2026, solo se partecipa all'Avviso 1.3.1. I dati saranno trasmessi da ANNCSU entro 24-36 ore: attendi questo tempo prima di procedere'.*

Si precisa che il Sistema informativo dell'ANNCSU non consentirà al Comune di effettuare l'attestazione di completamento dell'attività se tutti i numeri civici presenti in ANNCSU, compresi quelli di tipo SNC, non risultano georeferenziati e se il Comune non ha utilizzato il servizio sulla PDND. In questo caso, la piattaforma di ANNCSU mostrerà all'utente una pagina informativa di rimando ai contatti dei referenti degli uffici Provinciali dell'Agenzia delle Entrate.

## 5. Modalità di trasferimento dati da ADE al DTD

La modalità di trasferimento del flusso dati necessario per procedere all'asseverazione dei Comuni nell'ambito dell'Avviso 1.3.1 ANNCSU è stata definita in accordo con l'Agenzia delle Entrate (ADE).

ADE predisporrà un report giornaliero (nel caso in cui vi siano degli aggiornamenti da inviare) contenente le seguenti informazioni:

Numero di accessi (compreso gli accessi SNC) alla data in cui il Comune ha dichiarato il termine delle attività.

Numero di accessi georeferenziati (compreso gli accessi SNC) alla data in cui il Comune ha dichiarato il termine delle attività (se diverso dal precedente rappresenterebbe un'anomalia).

Indicazione (sì/no) sull'utilizzo del servizio su PDND per l'aggiornamento delle coordinate. Il parametro è uguale a "SI" se il Comune ha utilizzato almeno una volta il servizio "Aggiornamento coordinate" sulla PDND, che è di tipo puntuale e non massivo.

L'invio dei dati in argomento alla piattaforma di PA digitale 2026 viene effettuato esclusivamente a fronte di una effettiva attestazione, non modificabile o ripetibile, da parte del Comune in merito al completamento delle attività previste nel bando e alla validazione dei dati inseriti in ANNCSU da parte del Comune medesimo.

## 6. Comunicazione del completamento delle attività su PA Digitale

Successivamente alla comunicazione del completamento delle attività su ANNCSU, come descritto nel paragrafo precedente, il Soggetto Attuatore è tenuto a compilare l'apposita sezione "**Completamento delle Attività**" presente nella piattaforma PA digitale 2026. Tale sezione permette al Dipartimento per la trasformazione digitale di avere evidenza dello stato di avanzamento del progetto.

La sezione **Completamento delle Attività** viene abilitata non appena il Soggetto Attuatore ha concluso l'ingaggio del fornitore (o si è dichiarato come soggetto realizzatore del progetto).

La sezione Completamento delle Attività della piattaforma PA digitale 2026 non richiede la produzione o il caricamento di documenti. Infatti, come descritto nel paragrafo precedente, la piattaforma riceverà giornalmente, da parte dell'Agenzia delle Entrate, le informazioni necessarie per procedere all'asseverazione dei Soggetti Attuatori e l'utente troverà i campi già precompilati (numero accessi, numero accessi georeferenziati, indicazione sull'utilizzo della PDND).

Se l'utente dovesse riscontrare una discrepanza nei dati pre-compilati o qualora l'ente non fosse in grado di dichiarare il completamento delle attività perché l'esito dei controlli di ADE non è andato a buon fine, la Piattaforma di PA Digitale mostrerà una pagina informativa di rimando ai contatti dei referenti degli uffici Provinciali dell'Agenzia delle Entrate.

## 7. Verifiche di conformità tecnica del progetto

Il Dipartimento per la trasformazione digitale ricorre a due tipi di verifiche di conformità tecnica di progetto:

- **Verifiche automatiche:** Come descritto nei paragrafi precedenti la piattaforma di PA digitale 2026 riceverà giornalmente, da parte dell'Agenzia delle Entrate, le informazioni necessarie per procedere all'asseverazione dei Soggetti Attuatori e l'utente troverà i campi già precompilati (numero accessi, numero accessi georeferenziati, indicazione sull'utilizzo della PDND). L'invio dei dati in argomento alla piattaforma di PA Digitale 2026 viene effettuato esclusivamente a fronte di una validazione da parte di Agenzia delle Entrate dei dati inseriti dai Soggetti Attuatori in

ANNCSU.

Pertanto, le verifiche automatiche effettuate dalla piattaforma di PA digitale 2026 possono fornire un solo tipo di esito:

- **Verifiche con esito positivo:** tutti i punti di controllo risultano rispettati. Il progetto è conforme.
- **Verifiche manuali:** ad integrazione delle verifiche automatiche, il Dipartimento per la trasformazione digitale ricorre ad un **soggetto terzo asseveratore per concludere le attività di verifica** e asseverare la conformità del progetto.

Le attività dell'asseveratore cominciano quando tutte le verifiche automatiche hanno dato esito positivo e l'ente ha sottomesso il Completamento delle attività.

L'asseveratore convalida l'esito positivo delle verifiche automatiche svolte attraverso i registri di Agenzia delle Entrate e produce il verbale di conformità. Il Soggetto Attuatore è quindi abilitato ad inviare la Domanda di erogazione del finanziamento. Resta sempre possibile per l'asseveratore valutare l'assegnazione dell'esito negativo o esito parziale in base ad evidenze emerse nel corso dell'asseverazione. In caso di esito negativo viene prodotto il verbale di non conformità tecnica e il progetto viene revocato; in caso di esito parziale, il progetto è riportato in fase di Completamento delle attività e può essere integrato nei termini del cronoprogramma, solo qualora si presentino dei casi residuali.

## 8. Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica

*Di seguito viene riportato il fac-simile della checklist che l'asseveratore compila in sede di verifica di conformità tecnica del progetto, in coerenza con le verifiche descritte nel paragrafo precedente.*

### Anagrafica Amministrazione centrale titolare di interventi

<b>Nome Amministrazione</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – DTD
<b>Servizio Referente</b>	Servizio di gestione e monitoraggio – UDM
<b>Asseveratore di competenza</b>	

### Anagrafica intervento

<b>Missione/Componente/Misura/sub-investimento</b>	M1C1 – 1.3.1
<b>Titolo Avviso</b>	
<b>Decreto di finanziamento</b>	Decreto n. ____ – PNRR del __/__/____
<b>Soggetto Attuatore</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Data di finanziamento</b>	
<b>Importo finanziato (lump sum)</b>	
<b>Data di inizio progetto</b>	

La seguente checklist viene compilata a seguito alla completa esecuzione – con esito regolare – di tutti i controlli dettagliati nel capitolo “Controlli e verifiche di conformità tecnica in fase di asseverazione” del Manuale di Asseverazione della Misura, approvato dal Capo Dipartimento, in corso di validità alla data di sottoscrizione della checklist stessa.



## Punti di verifica della conformità tecnica

Punti di conformità	Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati a valere sulla misura 1.3.1	Esito del controllo	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
1	Sono stati inseriti in ANNCSU gli accessi presenti sul territorio di propria competenza?		Dichiarazione effettuata dal Comune mediante apposita funzionalità messa a disposizione da ANNCSU (come da Registri di Agenzia delle Entrate).	
2	È stata inserita la georeferenziazione per tutti i numeri civici presenti in ANNCSU nel momento in cui il Comune ha effettuato la Dichiarazione di completamento attività?		Esito dei controlli automatici (come da Registri di Agenzia delle Entrate).	
3	È stato utilizzato l'e-service "Aggiornamento coordinate" pubblicato dall'AdE sulla PDND?		Esito dei controlli automatici (come da Registri di Agenzia delle Entrate).	

**Esito complessivo del controllo**

ESITI DEL CONTROLLO	MOTIVAZIONE

**Estremi del controllo**

Data del controllo	
L'incaricato del controllo	

Firmato digitalmente

